

- Ogłoszenie nr: **157121**
- Data ukazania się ogłoszenia: **17 stycznia 2014 r.**

Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Radomiu

- Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego
 - poszukuje kandydatów na stanowisko:
 - **inspektor**
 - w Wydziale Prawnym
-
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

Wymiar etatu: 1

- Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

26-600 Radom, ul. Limanowskiego 29a

Miejsce wykonywania pracy:

- **Radom**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- prowadzenie postępowań administracyjnych na podstawie ustawy o transporcie drogowym toczących się przed Mazowieckim Wojewódzkim Inspektorem Transportu Drogowego,
- prowadzenie postępowań administracyjnych na podstawie ustawy o drogach publicznych toczących się przed Mazowieckim Wojewódzkim Inspektorem Transportu Drogowego,
- prowadzenie postępowań administracyjnych na podstawie ustawy o finansach publicznych toczących się przed Mazowieckim Wojewódzkim Inspektorem Transportu Drogowego,
- współdziałanie z Wydziałami Inspektoratu w zakresie stosowania jednolitego rzeczowego wykazu akt,
- prowadzenie spraw związanych z umarzaniem, odraczaniem lub rozkładaniem na raty należności wynikających z decyzji nałożonych przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego,

- opiniowanie spraw związanych z procedurą odwoławczą od decyzji nałożonych przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego,
- prowadzenie czynności wyjaśniających oraz zastępstwo procesowe w sprawach o wykroczenia,
- nadzór merytoryczny nad Biuletynem Informacji Publicznej Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego.

Warunki pracy

- **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

praca w siedzibie Urzędu, częste kontakty z innymi organami oraz Urzędami Państwowymi

- **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**

praca przy monitorze komputera powyżej 4 godzin dziennie, budynek nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych, w budynku brak jest windy

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

- **wykształcenie:** średnie prawnicze lub administracyjne
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 3 lata doświadczenia zawodowego w dziale/wydziale prawnym
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
 - znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
 - znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych i przepisów wykonawczych,
 - znajomość przepisów ustawy o transporcie drogowym i przepisów wykonawczych,
 - znajomość przepisów ustawy o drogach publicznych i przepisów wykonawczych,
 - znajomość przepisów ustawy prawo o ruchu drogowym i przepisów wykonawczych.

wymagania dodatkowe

- umiejętność pracy na komputerze w środowisku WINDOWS, LEGALIS, MICROSOFT OFFICE, OPENOFFICE
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych i pod presją czasu,

- zdolność syntetycznego formułowania pisemnych wypowiedzi.
- umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe

Inne dokumenty i oświadczenia:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów

Termin składania dokumentów:

27-01-2014

Miejsce składania dokumentów:

Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego
Limanowskiego 29a
26-610 Radom

Inne informacje:

-dokumenty należy składać w sekretariacie Inspektoratu lub przesłać pocztą na adres podany w ogłoszeniu o naborze. W przypadku przesłania dokumentów pocztą, terminem wiążącym jest data nadania dokumentów u publicznego operatora pocztowego,

-lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz termin kolejnego etapu naboru zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego na stronie :

<http://www.bip.mazowsze.witd.gov.pl>

-życiorys, list motywacyjny i oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie,

-oferty przesłane drogą elektroniczną lub faxem oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane,

-oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone,

-do złożenia ofert zapraszamy również osoby niepełnosprawne.