

- Ogłoszenie nr: **156752**
- Data ukazania się ogłoszenia: **07 stycznia 2014 r.**

### **Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Radomiu**

- Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego
- poszukuje kandydatów na stanowisko:
- **naczelnik**
- w Wydziale Prawnym
  
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

### **Wymiar etatu: 1**

- Liczba stanowisk pracy: 1

### **Adres urzędu**

26-600 Radom, ul. Limanowskiego 29a

### **Miejsce wykonywania pracy:**

- **Radom**

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- kierowanie pracą Wydziału Prawnego,
- sporządzanie pod względem formalno-prawnym, po zgłoszeniu potrzeby przez poszczególne jednostki organizacyjne Zarządzeń Wojewódzkiego Inspektora oraz ich ewidencjonowanie,
- opracowanie dla Wojewódzkiego Inspektora opinii i interpretacji przepisów prawa oraz udzielanie wyjaśnień w zakresie ich stosowania,
- sporządzanie wniosków o ukaranie oraz zastępstwo procesowe w sprawach o wykroczenia, z wyjątkiem postępowania przyspieszonego,
- wykonywanie zastępstwa prawnego przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi,
- opiniowanie spraw związanych z procedurą odwoławczą od decyzji nałożonych przez Wojewódzkiego Inspektora lub w Jego imieniu,
- akceptowanie projektów decyzji o umorzeniu postępowania administracyjnego,
- sporządzanie decyzji administracyjnych i postanowień, a także wezwań i zawiadomień w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych.

## Warunki pracy

- **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

praca w siedzibie Urzędu, częste kontakty z innymi Organami oraz Urzędami Państwowymi

- **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**

praca przy monitorze komputera powyżej 4 godzin dziennie, budynek nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych, w budynku brak jest windy

## Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

- **wykształcenie:** wyższe prawnicze
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 2 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku kierowniczym
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
  - znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
  - znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych i przepisów wykonawczych,
  - znajomość przepisów ustawy o drogach publicznych i przepisów wykonawczych ,
  - znajomość przepisów ustawy o zamówieniach publicznych i przepisów wykonawczych
  - znajomość przepisów ustawy o transporcie drogowym i przepisów wykonawczych
  - znajomość przepisów ustawy o służbie cywilnej i przepisów wykonawczych

wymagania dodatkowe

- znajomość Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz zasad udzielania pomocy w ramach funduszy Unijnych,
- umiejętność kierowania zespołem,
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych i pod presją czasu,
- umiejętność pracy na komputerze w środowisku WINDOWS, Legalis, MICROSOFT OFFICE, OpenOffice,
- zdolność syntetycznego formułowania pisemnych wypowiedzi,

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe

### **Inne dokumenty i oświadczenia:**

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów

### **Termin składania dokumentów:**

17-01-2014

### **Miejsce składania dokumentów:**

Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego  
Limanowskiego 29a  
26-610 Radom

### **Inne informacje:**

-dokumenty należy składać w sekretariacie Inspektoratu lub przesłać pocztą na adres podany w ogłoszeniu o naborze. W przypadku przesłania dokumentów pocztą, terminem wiążącym jest data nadania dokumentów u publicznego operatora pocztowego.

-lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz termin kolejnego etapu naboru zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego na stronie :

<http://www.bip.mazowsze.witd.gov.pl>

-życiorys, list motywacyjny i oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.

-oferty przesłane drogą elektroniczną lub faxem oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

-oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone

-do złożenia ofert zapraszamy również osoby niepełnosprawne.

-oferowane wynagrodzenie na w/wym. stanowisku pracy ok. 4 500,00 zł. brutto.

**Wytworzył/Odpowiada:** Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego  
**Jednostka organizacyjna:** Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Radomiu  
**Udostępnił:** Edyta Marcinkiewicz  
**Komórka organizacyjna:** kadry  
**Wprowadzono:** 02-01-2014